

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ АВТОМАТИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ А.И. Максецкий

Положение
по организации текущего контроля знаний и промежуточной
аттестации студентов в
Донецком техникуме промышленной автоматике

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета техникума 28.10.2015г.

Донецк 2015 г.

Данное положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки ДНР №4619 от 14.10.2015 г. «Инструктивно-методические рекомендации по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» в техникуме оценивание качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2 Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.3 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4 Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. При освоении ОПОП СПО рекомендуется применять – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т.ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарным курсам;
- Комплексный экзамен (дифференцированный зачет) по двум или нескольким дисциплинам;
- Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю;
- Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- Курсовая работа (проект).

Дифференцированные зачеты проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

1.6 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.7 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводятся с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста государственному образовательному стандарту среднего профессионального образовательного образования в части государственных требований;

- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- Сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательная организация может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.2 Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

2.3 При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4 По дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен).

Обязательны три экзамена – по русскому языку, математике и физике в письменной форме.

По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), общепрофессиональных циклов, ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется; по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является Э (к) (экзамен (квалификационный)).

По усмотрению образовательной организации и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике – З (зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ГОС СПО. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалифицированному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

2.5 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.6 Зачет (дифзачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине определяются в техникуме предметной комиссией. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено ГОС СПО. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.2.1. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.2.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.2.5. Форма проведения экзамена по дисциплинам (письменная) доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

4.2.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.2.6.1. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

4.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные задания по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.3.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);
- оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.3.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Студенты, которые во время промежуточной аттестации получили больше двух неудовлетворительных оценок, отчисляются из техникума. Студенты, которые получили одну или две неудовлетворительные оценки, имеют право ликвидировать задолженность до начала следующего семестра.

Повторная сдача экзаменов допускается не более двух раз по каждой дисциплине: один раз преподавателю, второй – комиссии, которая создается заведующим отделением.

На старших курсах обучения допускается повторная сдача не более двух дисциплин за предыдущие семестры с целью повышения оценки.

Заместитель директора
по учебной работе

Т.Л. Иваницкая