МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Донецкий техникум промышленной автоматики»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ «Донецкий техникум промышленной

автоматики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Максецкий

**Отчет**

**о результатах самообследования**

**Государственного профессионального образовательного**

**учреждения «Донецкий техникум промышленной**

**автоматики» (ГПОУ «ДТПА»)**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № от\_\_\_\_\_\_

г. Донецк

2020 год

**1. Оценка образовательной деятельности**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум промышленной автоматики» является одним из старейших государственных профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования в области подготовки специалистов для укрупненных групп специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Машиностроение», «Экономика и управление», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

Техникум образован Постановлением СНК СССР №1276 от 19.08.1929 г. как Сталинский каменноугольный техникум. В 1946 году – переименован в горно-строительный, в 1950 – в горный, в 1962 - в Донецкий техникум промышленной автоматики.

Образовательная деятельность ГПОУ «ДТПА» осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также внутренними локальными актами.

На время проведения самообследования основными действующими правоустанавливающими документами являются:

1. Свидетельство о государственной регистрации изменений юридического лица, серия АА03, №023344 от 26.11.2015 г.

2. Устав ГПОУ «ДТПА», утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (приказ №767 от 06.11.2015г.) с изменениями к Уставу, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики 11.12.2018г. №1108.

3. Лицензия серия МЛ №008744 от 24.01.2020 г., выданная в соответствии с решением Аккредитационной коллегии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2017 г. протокол №24 (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2017 г. №864), от 24.04.2019 г. протокол №36 (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.04.2019 г. №542), от 25.12.2019 г. протокол №42 (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2019 г. №1857). Срок действия по 17.09.2023 г.

4. Свидетельство о государственной аккредитации, серия ГА, №000015 от 11 марта 2019 г., выданное в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №307 от 11 марта 2019г. Срок действия свидетельства до 10 марта 2025 г.

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность техникум осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам.

Основные образовательные программы

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Наименование образовательной программы |
| Среднее общее образование | Образовательная программа среднего общего образования |

Основные профессиональные образовательные программы

(уровень образования – среднее профессиональное образование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование специальности | Квалификация | Лицензионный  объем | |
| очная | заочная |
| 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | техник по компьютерным системам | 30 | - |
| 09.02.02 | Компьютерные сети | техник по компьютерным сетям | 90 | 45 |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | техник-программист | 60 | 30 |
| 09.02.05 | Прикладная информатика (по отраслям) | техник-программист | 45 | - |
| 10.02.02 | Информационная безопасность телекоммуникационных систем | техник по защите информации | 50 | - |
| 11.02.11 | Сети связи и системы коммутации | техник | 90 | 35 |
| 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | техник | 65 | 35 |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | бухгалтер | 50 | - |
| 38.02.07 | Банковское дело | специалист банковского дела | 50 | - |
| 42.02.01 | Реклама | специалист по рекламе | 60 | - |
| 42.02.02 | Издательское дело | специалист издательского дела | 50 | - |

Дополнительные профессиональные программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подвид дополнительного образования | Наименование образовательной программы | Лицензионный объем |
| Дополнительное профессиональное образование | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии» | 500 |

Дополнительные образовательные программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подвид дополнительного образования | Наименование образовательной программы | Лицензионный объем |
| Дополнительное образование детей и взрослых | Подготовка граждан для поступления в образовательные организации среднего профессионального образования | 200 |

**2. Система управления организации**

ГПОУ «ДТПА» - самостоятельная организация, в которой в соответствии с Уставом отсутствуют филиалы. Управление техникумом осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Типовое положение об образовательном учреждении СПО», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, гражданственности, свободного развития личности.

Управление техникумом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор, совместно с Советом техникума, определяет стратегию развития техникума и представляет его интересы в государственных и общественных инстанциях.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления:

- Общее собрание работников и представителей студентов;

- Административный совет техникума;

- Педагогический совет техникума;

- Методический совет техникума.

В работе Общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения, представители студентов, избираемые на групповых собраниях по норме представительства – до 10% от числа делегируемых на общее собрание.

Основными задачами Общего собрания являются:

- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

- анализ деятельности техникума и прогнозирование его развития;

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Общее собрание созывается не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50% работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Деятельность Совета техникума регламентируются Уставом.

Полномочия Совета:

- определяет стратегию развития техникума;

- утверждает основные направления развития техникума;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- утверждает отдельные локальные акты, регламентирующие деятельность техникума;

- создает временные и постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы техникума.

Заседание Совета техникума созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Совета техникума принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Административный совет создан с целью осуществления контролирующих функций по всем направлениям деятельности техникума для обеспечения его стабильного функционирования. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной, учебно-производственной и учебно-методической базы техникума, взаимодействием с социальными партнерами. Административный совет возглавляет директор техникума. В состав совета также входят заместители директора, методист, заведующие отделениями, главный бухгалтер. В заседании совета могут принимать участие представители органов самоуправления техникума (родительского комитета, органов студенческого самоуправления) по вопросам их компетенции.

Заседания совета проходят не реже 2 раз в месяц. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятые советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну. Заседания Совета протоколируются секретарем совета, протоколы хранятся у директора техникума.

Основной задачей Педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

Педагогический совет рассматривает:

- анализ и результат учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта СПО;

- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся;

- предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания студентов;

- результаты внутритехникумовского контроля, инспекторских проверок, аккредитации и лицензирования учреждения, аттестации педагогических работников;

- состояние учебно-методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методические пособия, разработанные локальные акты;

- материалы педагогического опыта педагогических работников, результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, форм и методов обучения обучающихся;

- перспективное и текущее планирование деятельности учреждения с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива;

- принимает решение о зачислении, отчислении, переводе и выпуске обучающихся;

- обсуждает и утверждает планы работы техникума;

- принимает решение об исключении обучающихся в установленном законом порядке;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор техникума. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год открытым голосованием. Созывается совет не реже одного раза в два месяца. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива и принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором техникума. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, на заседании совета ведется протокол.

Методический совет решает задачи:

- методического обеспечения реализацией Государственных образовательных стандартов в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- разработки и экспертизы учебно-методической документации;

- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;

- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;

- координации методической работы цикловых комиссий, различных подразделений образовательного учреждения;

- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников.

Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца)

Третий уровень структуры управления – это уровень заместителей директора:

- Заместитель директора по учебной работе;

-Заместитель директора по учебно-производственной работе;

- Заместитель директора по воспитательной работе;

- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень структурных подразделений (по содержанию – это уровень оперативного управления). В состав структурных подразделений ГПОУ «ДТПА» входят:

­- Административно-хозяйственная часть;

- Архив;

- Библиотека;

- Бухгалтерская служба;

- Отделение специальностей «Компьютерные сети», «Компьютерные системы и комплексы», «Издательское дело»;

- Отделение специальностей «Реклама», «Банковское дело»;

- Отделение специальностей «Программирование в компьютерных системах», «Автоматизация технологических процессов и производств»;

- Отделение специальностей «Прикладная информатика», «Экономика и бухгалтерский учет»;

- Отделение специальностей «Сети связи и системы коммутации», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем»;

- Цикловая комиссия филологии;

- Цикловая комиссия естественно-научных дисциплин и БЖД;

- Цикловая комиссия социальной подготовки;

- Цикловая комиссия экономики, управления и рекламы;

- Цикловая комиссия физической культуры, основ военной службы;

- Цикловая комиссия общетехнических и электротехнических дисциплин;

- Цикловая комиссия информационных технологий и прикладного программирования;

- Цикловая комиссия автоматизации технологических процессов;

- Цикловая комиссия компьютерных систем и сетей;

- Цикловая комиссия телекоммуникаций и информационной безопасности;

- Общежитие;

- Отдел кадров;

- Методический кабинет;

- Медпункт;

- Учебная часть;

- Приемная директора.

Пятый уровень организационной структуры – уровень обучающихся (уровень «самоуправления»). Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предлагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

В соответствии с Положением в техникуме создан и функционирует студенческий совет самоуправления.

Все структуры подразделения ГПОУ «ДТПА» осуществляют свою деятельность на основании Положения о структурных подразделениях техникума, соответствующего действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Каждая должностная единица ГПОУ «ДТПА» обеспечена должностной инструкцией, соответствующей нормам законодательства Донецкой Народной Республики, согласованной с Первичной профсоюзной организацией. Содержание должностной инструкции доводится до сведения принимаемого сотрудника в соответствии с нормами трудового законодательства.

В соответствии с Законом об образовании, в ГПОУ «ДТПА» утверждены положения, регламентирующие организацию образовательной деятельности. В частности к ним относятся:

- Положение о Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум промышленной автоматики»;

- Положение о порядке назначения и выплат академической и социальной стипендии студентам техникума и применения нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендии в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о воспитательной работе в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о разработке и формированию образовательной программы СПО в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о стипендиальной комиссии в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о порядке отчисления, восстановления и переводов студентов техникума;

- Положение о Порядке организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников техникума;

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины и междисциплинарного курса в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о составлении и реализации расписания учебных занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о цикловой комиссии в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о рубежной аттестации знаний и умений студентов техникума (по состоянию на 1 ноября и 1 апреля учебного года) в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о ведении Журнала учебных занятий в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о Методическом совете в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение об общем собрании работников и представителей студентов в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о Педагогическом совете в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение об Административном совете в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о комиссии по содействию трудоустройству выпускников в ГПОУ «ДТПА»;

- Правила внутреннего распорядка для студентов в ГПОУ «ДТПА»;

- Правила внутреннего распорядка для работников в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение об учебной кабинете (лаборатории) техникума;

- Положение об учебной практике (производственному обучению, производственной практике) в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по заочной форме обучения в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о Студенческом совете в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетной книжки студентам в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о Приемной комиссии ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о курсах подготовки граждан для поступления в образовательные организации СПО;

- Положение о студентах техникума;

- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение об организации и проведение лабораторных работ и практических занятий в техникуме;

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, академических справок в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по организации научно-методической работы в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение об аттестационной комиссии техникума;

- Положение об учебно-методическом комплексе в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о комиссии по профилактике правонарушений среди студентов «Донецкого техникума промышленной автоматики»;

- Положение о порядке и случаях переход лиц, обучающихся по образовательным программам СПО за счет физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по учебно-методическому обеспечению практики в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по организации внутреннего контроля учебной деятельности в техникуме;

- Положение о формировании фонда оценочных средств по специальностям в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о внутренней проверке состояния организации и проведения образовательной деятельности на цикловых комиссиях техникума;

- Положение о портфолио педагогических работников в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП СПО в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе СОО в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых проектов в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о режиме занятий обучающихся в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГПОУ «ДТПА»;

- Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и др.

Все перечисленные Положения соответствуют нормам законодательства Донецкой Народной Республики (в том числе последним вступившим в силу изменениям).

Работа в ГПОУ «ДТПА» осуществляется на основе комплексного годового плана, включающего планы на работы техникума по всем направлениям, планы работы заместителей директора, планы работы структурных подразделений и перспективного планирования образовательного учреждения на ближайшие 5 лет.

Порядок ведения делопроизводства регламентируется документами системы менеджмента качества, инструкциями по делопроизводству и другими нормативными документами.