Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДТПА
_____А.И. Максецкий
подпись
«_31_» ____08_____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование специальности / профессии **38.02.07 «Банковское дело»**

ПМ.02 Осуществление кредитных операций;

2021

ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) Комиссией Экономики, управления и рекламы наименование комиссии **Протокол №** 1 **от «** 31 **»** 08 **2021 г.**	Разработана на основе Государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело код, наименование специальности/профессии
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Т.Г. Дробот Подпись Ф.И.О.	Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ В.С. Литвиненко Подпись Ф.И.О.

Составители (авторы):

Максецкая С.С., преподаватель высшей категории ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Программа согласована:_____

Ф.И.О. должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре *образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).*

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 19.04.2016 г. № 402

Рабочая программа производственной практики является частью ОП СПО по специальности/профессии 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 19.04.2016 г. № 402 в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

– осуществление кредитных операций.

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

- состав кредитного дела и порядок его ведения;

- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком ДНР;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего 6 (шесть) недель, 216 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование результатов практики**
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 01 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.5	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	6 недель, 216 часов	6 семестр

3.2 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Осуществление кредитных операций	Предприятие и его структура	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Электро - и пожаробезопасность. Изучение структуры предприятия.	ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Менеджмент, МДК.02.01 Организация кредитной работы	15
	Работа с документами заемщика. Анализ информации о заемщике	Оценка финансовой состоятельности заемщика. Источники информации для проведения анализа финансового состояния клиента Критерии оценки кредитоспособности заемщика. Приёмы определения достоверности и реальности финансовой отчётности. Методики определения кредитоспособности заемщика	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.01 Организация кредитной работы	30

	Оформление кредитного договора.	Порядок оформления кредитного договора (содержание основных разделов). Основные требования к форме и содержанию кредитных и сопутствующих ему договоров. Состав кредитного дела и порядок его ведения	ОП.10 Основы банковского дела, МДК.02.01 Организация кредитной работы	23
	Расчет платежеспо-собности и кредитоспо-собности юридического лица. Определение класса заемщика.	Анализ методик оценки кредитоспособности клиентов: стандарты основных финансовых коэффициентов в мировой практике, отраслевые особенности, прогноз банкротства. Отечественные и зарубежные рейтинговые и скоринговые методы классификации заемщиков, оценка конкурентоспособности и перспектив развития бизнеса заемщика.	ОП.10 Основы банковского дела, ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.01 Организация кредитной работы	40
	Ознакомление с оценкой предмета обеспечения. Расчет платежеспо-собности поручителя	Документы, подтверждающие платежеспособность поручителя. Среднемесячный доход. Методы оценки кредитоспособности физических лиц. Скоринговая система определения кредитоспособности физических лиц и ее основные элементы.	ОП.10 Основы банковского дела, ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.01 Организация кредитной работы	33
	Составление бухгалтерс-ких записей по просроченной задолженнос-ти	Списание безнадежной задолженности по проблемным кредитам (проценты, основной долг). Формирование резервов по сомнительным долгам в отношении задолженности по невыплаченным процентам, неполученным суммам комиссионных вознаграждений.	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках, МДК.02.01 Организация кредитной работы	32

	Определение порядка пролонгации кредита	Определение категории качества ссуды или изменение категории качества ссуды по уже действующим договорам (классификация/реклассификация ссуды). Определение категории качества в зависимости от соотношения финансового положения и качества обслуживания долга заемщика. Определение расчетного и минимального размера резерва. Корректировка резерва с учетом обеспечения ссуды.	ОП.10 Основы банковского дела, МДК.02.01 Организация кредитной работы	22
	Анализ информации. Отчет	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	МДК 02.01 Организация кредитной работы	21

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- учебный план;
- рабочая программа производственной практики;
- акт обследования рабочего места на производстве;
- аттестационный лист;
- дневник практики с характеристикой (отзывом);
- отчет о производственной практике;
- журнал учета учебных и производственной практик.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики;
- перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики;
- рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ.

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики предполагает оборудование и технологическое оснащение рабочих мест офисной оргтехникой: компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения, телефон/факс, копировальный аппарат.

4.4 Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Основные источники:

1. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2013. — 392 с.

2. Финансы и кредит: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2012. — 320 с

3. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для вузов/ Г.Н. Белоглазова, Л.П. Кроливецкая. — М.: Юрайт, 2013. — 422 с.

4. Коробова Г.Г. Банковское дело: учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр, 2012. — 590 с.

Дополнительные источники:

1. Лаврушин О.И. Деньги, кредит, банки: учебник / О.И. Лаврушин. — М.: Кнорус, 2013.

2. Лексин П.Л. Активные банковские операции: монография/ П.Л. Лексин. – М.: Лабораторная книга, 2010. – 140 с.

3. Мудрак А.В. Деньги. Кредит. Банки: учеб.пособие/А.В. Мудрак. – М.: Флинта, 2012. – 230 с.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.dis.ru — Издательская группа «Дело и Сервис». Электронные версии журналов
2. http://www.knigafund.ru — Электронная библиотека книг и периодики

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения СПО:

– наличие высшего образования, соответствующей квалификации.

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения:

- наличие образования, соответствующей квалификации;
- занимаемая должность, соответствующая специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На заключительном этапе студент должен:

- предоставить дневник и характеристику (отзыв) по практике;
- предоставить аттестационный лист руководителя практики организации/предприятия, учреждения и ОУ СПО;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчёт по практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; **знать:**	ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка и наблюдение за деятельностью студента в рамках практики

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком ДНР; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий ОК11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	
уметь: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления	ПК2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов ПК2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Экспертная оценка: – выполнения практического задания; – анализа дневника практики; – защиты отчета по практике.

кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; **знать:** - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;	ПК2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	

- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком ДНР; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.		

Структура отчета

1 Титульный лист

2 Содержание

3 Введение

4 Аналитическая часть

5 Приложения

Содержание отчета

1 Во введении прописаны цели и задачи практики,

2 Продемонстрировано понимание общих характеристик организации:

- приведено полное наименование организации, определена организационно-правовая форма; указана контактная информация

3 Продемонстрировано понимание процесса осуществления кредитных операций:

- определение платежеспособности физического лица;
- ведение мониторинга финансового положения клиента;
- проверка качества и достоверности обеспечения возвратности кредита;
- оформление выдачи кредитов;
- оформление договора залога;
- составление графика платежей;
- составление актов проверок сохранности обеспечения;
- расчет суммы формируемого резерва;
- присутствуют ссылки на нормативную документацию;
- отражены правила соблюдения техники безопасности.

4 В заключении:

- грамотно сформулированы собственные результаты прохождения практики,
- проанализированы собственные сильные и слабые стороны,
- сформулированы задачи профессионального и личностного развития

Критерии оценки результатов практики

Оценка “ОТЛИЧНО”, если:

- студент не имеет замечаний, что подтверждается аттестационным листом; руководителя от базы практики;

- студент представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и отличную характеристику с базы практики;

- качественно выполнил в процессе практики все задания, предусмотренные программой практики;

- хорошо ориентируется в содержании материалов практики;

- четко и уверенно отвечает на дополнительные вопросы
- соблюдены сроки сдачи отчетности по практике

Оценка "ХОРОШО", если:

- студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;
- выполнил программу и все задания практики;
- при выполнении заданий были допущены незначительные ошибки;
- в заполнении дневника, оформлении отчета и при ответе на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки;
- соблюдены сроки сдачи отчетности по практике

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО", если:

- студент не имеет замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики;
- выполнил программу практики не менее, чем на 80%;
- в решении профессиональных задач и в отчете были допущены ошибки;
- на дополнительные вопросы студент отвечает с трудом;
- слабо ориентируется в материалах практики;
- соблюдены сроки сдачи отчетности по практике;

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО", если студент:

- не представил отчет по практики в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- не выполнил программу практики в полном объеме;
- нарушены сроки сдачи отчетности.

Оценка по практике заносится в ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях цикловой комиссий и педагогического совета.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.