

## Образец резюме для устройства на работу

### **Павлов Валентин Михайлович**

**Дата рождения:** 21.09. 1981

**Проживание:** г. Донецк, Куйбышевский район. Готов к командировкам. Готов к переезду.

#### **Контактная информация:**

Телефон: +7 (9xx) xxx-xx-xx

Электронная почта: v.pavlov@mail.ru

Желаемая должность: главный редактор газеты

Желаемый уровень дохода: 50 тыс. рублей

#### **Ключевые навыки:**

Руководство газетой и сетевым изданием, продвижение бренда, поиск корреспондентов в субъектах РФ, координация работы корреспондентов (региональных), мониторинг ведущих телерадиокомпаний, агентств, социальных сетей, Интернет-ресурсов и СМИ, создание и координация работы корсети, редактирование и написание материалов, работа с корреспондентами и авторами, подбор фотографий (заказ регионам для иллюстрирования материалов), выработка информационного приоритета издания, формирование полос и рубрик газеты, верстка издания, работа на российских и международных конференциях.

#### **Достижения:**

За короткий срок, с «нуля» были привлечены корреспонденты (авторы) из субъектов РФ, которые стали постоянными, составлена база журналистов, организован костяк региональных журналистов, из регионов на постоянной основе стали поступать темы и материалы.

#### **Образование:**

**2000-2005** – Донецкий национальный технический университет, специальность «Реклама и связи с общественностью».

**1997-2000** – Донецкий техникум промышленной автоматике, специальность «Издательское дело».

**2006-2022** – Посещение многочисленных семинаров и тренингов («Вёрстка иллюстративного материала», «Публикационная активность», «Менеджмент издательского дела», «Инструменты дополненной реальности в полиграфии» и т.д.)

#### **Опыт работы:**

**июль 2013 – по сегодняшний день** заместитель главного редактора ООО «Инфомедиа»:

- написание статей,
- вычитка статей и новостей на сайт,
- вычитка номера,
- создание инфоповодов,
- редактурa,
- работа с авторами,

**июль 2006 – июнь 2013** журналист ООО «Инфомедиа»

- написание статей,
- написание новостей на сайт,
- интервьюирование,
- сбор и обработка информации.

**Дополнительная информация:**

**Иностранные языки:** английский язык – advanced.

**Знание ПК:** уверенный пользователь (MS Office; CRM; 1С).

**Личные качества и черты характера:**

- грамотная устная и письменная речь,
- здоровое чувство юмора,
- конструктивная реакция на критику,
- есть способности к монотонной, кропотливой работе. Усидчив.