

## **Рекомендации выпускнику**

### **Технологии поиска работы.**

После получения диплома перед выпускником встает вопрос выбора дальнейшего пути. Приходит время осознать свою истинную ценность. Новые вакансии появляются каждый день, а вместе с ними открываются новые возможности. Но вопрос не в том, что нужно делать, чтобы много зарабатывать, а в том, как жить в гармонии с тем, что ты делаешь. Если ваша работа будет приносить радость и удовлетворение, то все остальные сферы жизни тоже наполнятся ими. Все в ваших руках, и где вы окажетесь завтра, будет зависеть от принятых вами решений сегодня.

### **Основные правила поиска работы таковы:**

- Никто вам ничего не должен, в том числе и хорошую работу, за ее получение надо бороться.
- Чем больше времени вы потратите на определение того, чем вы выделяетесь из числа претендентов на ту же работу, тем выше ваши шансы.
- Со всей настойчивостью стремитесь к той работе, которую вы больше всего хотите получить.
- Работодатели не любят неудачников. Преподнесите себя как подарок судьбы.
- Настройтесь на то, что вы можете получить сотни отказов. Это нормально. При правильном самонастройке очередной отказ не будет выбивать вас из колеи, и в одну из следующих попыток вы обязательно добьетесь успеха.
- Одним из самых эффективных средств саморекламы на рынке труда является резюме. Цель резюме: привлечь внимание к себе при первом же заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить вас на личную встречу.

### **Основные правила написания резюме:**

Не употребляйте слово «резюме» в заголовке. Пусть заголовком будут ваши ФИО.

Резюме должно быть удобочитаемым. Пишите простыми предложениями, избегая длинных формулировок. Не употребляйте большого количества специальных терминов.

Старайтесь избегать негативных формулировок, вся информация должна иметь позитивный характер, и резюме в целом должно предстать перед работодателем как череда ваших жизненных достижений.

Резюме должно быть правдивым. Ведь все, что вы укажете в своем резюме вам, возможно, придется подтвердить при личной встрече.

Для изложения сведений об образовании и опыте работы (если таковой имеется) используется обратный хронологический порядок: от последнего к первому.

Старайтесь не использовать местоимение «Я», лучше выражать свои мысли с помощью глаголов («участвовал», «проходил», «имею»).

Резюме не должно быть объемным, вся основная информация о вас должна быть умещена на одной странице. Это продемонстрирует ваше умение четко формулировать мысли.

Не забудьте проверить текст резюме на наличие орфографических и стилистических ошибок.

Обратите внимание на оформление: хорошая бумага, крупный шрифт, четкие абзацы – все это должно произвести приятное впечатление на работодателя.

В разделе «Дополнительная информация» обязательно укажите ваш уровень знания иностранного языка, а также компьютерных программ и Интернета. Если у вас есть водительские права, а будущая должность связана с разъездами, также не забудьте про них написать.

Прежде чем заполнять графу личные качества, составьте список качеств, которые важны именно для выбранной вами вакансии. Вот несколько примеров. Если вы хотите работать в области высоких технологий, сделайте акцент на аналитическом складе ума, умении работать с большими объемами информации. Хотите работать главным бухгалтером? Не забудьте про математические способности, внимательность и честность.

Часто спрашивают, стоит ли писать сумму зарплаты, на которую вы претендуете. На этот вопрос нет однозначного ответа. Если ваше резюме - реакция на определенную вакансию, в которой была указана зарплата, то можно эту сумму и написать. В кадровом агентстве, куда вы высылаете резюме, также поймут, если вы напишите определенную "вилку", на которую вы претендуете. А вот в резюме, посланном непосредственно работодателю, о деньгах лучше не писать. Лучше обсудить этот вопрос с самим нанимателем, вполне уместно спросить о предполагаемом заработке в первом же телефонном разговоре.

Имея на руках грамотно составленное резюме, можно смело рассылать его по кадровым агентствам и предлагать работодателю. Не менее важно то, что впервые вы четко сформулировали ответы на важные вопросы: кто я? Каковы мои профессиональные качества? Чем я действительно хочу заниматься? Каковы мои достоинства и недостатки?

### **Примерный образец резюме.**

Общие сведения: Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Семейное положение. Адрес проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты.

Цель обращения: в этом разделе вам следует четко указать, на какую работу, в какой должности и на какие условия вы претендуете. То, на что вы претендуете, косвенно показывает, каким специалистом вы себя считаете.

Образование (профессиональное образовательное учебное заведение, специальность, годы обучения).

Квалификация (основные профессиональные достижения и опыт).

Опыт работы – если он имеется (перечислить названия предприятий, начиная с последнего места работы, и указать ваши служебные обязанности).

Дополнительные сведения: знание языков, стенографии, уровень компьютерной грамотности (указать знание программ), наличие водительского удостоверения и опыта вождения, другие умения и навыки, семейное положение.

Личностные качества (например: аккуратность, аналитический склад ума, усидчивость, ответственность и др.).

Сфера интересов (указать как профессиональные, так и личные интересы).

Рекомендации (при наличии рекомендаций, перечислить, от кого они получены; можно указать статус, телефоны официальных лиц, которые могут вам дать рекомендации).

Свежая дата составления резюме подтверждает информацию о вашей заинтересованности в данной работе.

### **Наиболее типичные причины отказа в работе:**

- неумение изъясняться; неопрятный внешний вид;
- отсутствие плана карьеры;
- отсутствие интереса и энтузиазма;
- плохие отзывы о предыдущих работодателях;
- выраженное нежелание учиться;
- нежелание смотреть в глаза тому, с кем ведется беседа;
- нерешительность;
- недостаток знаний по специальности;
- подчеркивание личных знакомств;
- невоспитанность;
- неопределенность ответов на вопросы;
- неумение ценить время.

Предложенные рекомендации помогут вам, выпускники, в написании информационного резюме, что послужит презентацией вашим опыту и знаниям на рынке предлагаемых услуг.

Профориентационное тестирование:

<https://trudvsem.ru/proforientation/testing>