МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РУСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ АВТОМАТИКИ ИМЕНИ А.В. ЗАХАРЧЕНКО»

Утверждаю
Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»
_____А.И. Максецкий
«20» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ АВТОМАТИКИ ИМЕНИ А.В. ЗАХАРЧЕНКО» на 2024 год

Донецк, 2024

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Донецка «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Донецка «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» (далее – Техникум) на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2024 году.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Донецкой Народной Республики № 55-IНС от 19.06.2015 г. «Об образовании» (с изменениями);

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. № 60770);

– Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г. № 71008);

– Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 21 сентября 2022 г. № 70167);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 767 от 13.10.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г. № 75961);

– Уставом, локальными актами Техникума.

1.3. Граждане иностранных государств принимаются в техникум в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан за счет бюджета ДНР (далее – квота), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в техникум наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

1.6. Прием на обучении по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов, подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

1.7. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Сверх контрольных цифр приема ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» осуществляет прием граждан на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Настоящими Правилами гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.11. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной

Республики, если образование данного уровня получают впервые и документы соответствуют требованиям настоящих Правил приема.

II. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко», председателем которой является директор Техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания) формируются экзаменационная и апелляционная комиссии. Численный и персональный состав данных комиссий утверждается приказом директора Техникума. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением о них, которые принимаются в соответствии с Уставом Техникума и утверждаются приказом директора.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» объявляет прием граждан для обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://dontpa.ru) (далее – официальный сайт) и информационных стендах, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной приемной комиссией.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которые необходимы для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама, информацию о форме проведения вступительного испытания, проводимого Техникумом самостоятельно;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по формам получения образования;

– количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке). Прием заявлений в Техникум для получения образования по очной форме обучения начинается с 15 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием заявлений по образовательной программе 42.02.01 Реклама, требующей от поступающих определенных творческих способностей, начинается с 15 июня и заканчивается 10 августа текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность

иностранного гражданина в Российской Федерации. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко») с Уставом образовательной организации, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий вправе подать заявление на три специальности (выбрав одну основную специальность и две дополнительных). Во время всей приемной кампании

поступающий вправе изменить один раз выбранную им специальность, среди указанных им при подаче заявления.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые по программам подготовки специалистов среднего звена;

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– ознакомление (в том числе через сайт ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко») с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Техникума;

– факт ознакомления с Правилами приема 2023-2024 учебного года.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) посредством электронной почты образовательной организации pr-kom@dontpa.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. Адрес образовательной

организации – ДНР, 283086, город Донецк, Ворошиловский район, улица Горького, дом 163.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и копии документов.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны быть возвращены техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания, проводимые техникумом самостоятельно

5.1. Техникум проводит вступительные испытания по образовательной программе 42.02.01 Реклама, для выявления у поступающих наличия и уровня определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания). Для проведения вступительных испытаний утверждается состав предметной (экзаменационной) комиссии, которая действует на основании Положения.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме с выполнением творческого задания.

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколом. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. Оценка «зачет» или «незачет» устанавливается согласно количеству баллов, необходимых для прохождения вступительных испытаний и подведения итогов вступительных испытаний и определяются Программой проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама.

5.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2024 года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

5.6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного творческого испытания с другой подгруппой.

5.7. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

5.8. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Зачисление поступающего в Техникум на первый курс для обучения по очной форме получения образования осуществляется в следующие сроки:

10 августа – последний день приема заявлений от поступающих на специальность 42.02.01 Реклама;

15 августа – последний день приема заявлений от поступающих;

22 августа – завершение предоставления оригинала документа об образовании; формируется пофамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

не позднее 28 августа – издание приказа о зачислении лиц, предоставивших оригинал документа об образовании в установленные сроки.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.2. Поступающему, направившему копии документов по почте или в электронном виде, необходимо представить в приемную комиссию подлинники в соответствии со сроками, установленными настоящими Правилами.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу аттестата, результаты учитываются по общеобразовательным предметам как среднеарифметическая величина, с точностью до 0,001), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

7.5.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

7.5.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

7.5.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

7.5.4. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.6. При прочих равных результатах освоения образовательной программы основного или среднего общего образования техникум учитывает преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

– слушателей подготовительных курсов при успешном завершении обучения на подготовительных курсах;

– детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

– детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– детей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Донецкой Народной Республики и полных кавалеров ордена Славы;

– детей сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детей, находившиеся на их иждивении;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– детей прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– детей принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

– детей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.7. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

Профилирующие учебные дисциплины определяются с учетом специальностей среднего профессионального образования:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы – русский язык, математика, информатика;

09.02.06 Сетевое и системное администрирование – русский язык, математика, информатика;

09.02.07 Информационные системы и программирование – русский язык, математика, информатика;

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем – русский язык, математика, физика;

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) – русский язык, математика, физика;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – русский язык, математика, обществознание;

38.02.07 Банковское дело – русский язык, математика, обществознание;

42.02.01 Реклама – русский язык, математика, изобразительное искусство;

42.02.02 Издательское дело – русский язык, математика, литература.

7.8. При равенстве среднего балла всех оценок по профилирующим предметам зачислению на бюджетные места подлежат лица, ранее других подавшие документы в приемную комиссию согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

7.9. Поступающим, не прошедшим на места финансируемые за счет средств бюджета, может быть предложено обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Приказы о зачислении лиц на договорной (платной) основе издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

7.11. Право на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют лица, предоставившие подлинник документа об образовании в установленные сроки и прошедшие по конкурсу при его наличии. Оплата обучения производится на лицевой счет Техникума после заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Квитанция об оплате предъявляется в приемную комиссию лично.

Зам. директора по учебной работе Т.Л. Иваницкая