

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Донецкий  
техникум промышленной  
автоматики имени А.В. Захарченко»

А.И. Максецкий

2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»**

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» (далее – Положение) регулирует организацию образовательного процесса в ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» (далее – техникум) в условиях продолжающейся военной агрессии Украины а также с учетом санитарно-эпидемиологических ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказами, письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
- 1.3 Положение разработано с целью определения единых подходов к деятельности техникума по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения.
- 1.4 Под ресурсом электронного и дистанционного обучения подразумевается официальный сайт техникума, «Google Диск», электронная почта участников образовательного процесса, социальные сети, телефонная связь.
- 1.5 Педагогические работники, обучающиеся и их родители знакомятся с Положением на официальном сайте техникума.

## **2. Рекомендации**

### **по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2022/2023 учебном году**

Методические рекомендации по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2022/2023 учебном году разработаны в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства от 28.08.2019 № 1208, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.09.2019, регистрационный номер 3417, с целью оказания методической помощи профессиональным образовательным организациям Донецкой Народной Республики (далее – ПОО) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), в условиях продолжающейся военной агрессии Украины а также с учетом санитарно-эпидемиологических ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции в

Для ПОО, реализующих образовательные программы с применением ЭО и ДОТ наличие условий функционирования электронной информационно-образовательной среды является обязательным.

Программный материал, задания для самостоятельного изучения, домашние задания должны находиться в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (интернет-ресурс (используемая образовательная платформа), сайт ПОО , социальные сети и т.д.).

ПОО обеспечивает изложение программного материала в соответствии с действующим расписанием занятий в он-лайн формате с установлением контакта педагогический работник-учебная группа на используемом интернет-ресурсе.

ПОО предоставляет обучающимся право на использование литературы библиотечного фонда и электронных библиотек.

Для осуществления обучения с применением ЭО и ДОТ ПОО, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения следует:

1. Разработать и утвердить локальные акты (приказ и положение) о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

2. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (видео-лекции, онлайн консультация и т. п.), технических средств обучения либо разработать

соответствующие рабочие программы, учебные планы. Необходимо предусмотреть, что на освоение знаний и умений во взаимодействии с преподавателем (как в режиме онлайн, так и в режиме оффлайн) должно быть отведено не менее 2/3 от общего объема программы, соответственно на самостоятельное изучение обучающимися материала отводится 1/3.

3. Подготовить план организации образовательного процесса в случае перехода на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Сформировать реестр образовательных программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определив какие из них потребуют обучение в режиме онлайн-занятий перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

5. Определить содержание ЭИОС, а именно ресурсы, которые будут применяться при реализации образовательных программ.

6. Сформировать расписание занятий на все учебные дни согласно учебному плану.

7. Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по переходу на обучение с применением ЭО и ДОТ.

8. Разместить на официальном сайте ПОО, вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, расписанием онлайн-занятий, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, коллективного обсуждения для родителей (законных представителей) и педагогов.

9. Настроить работу интернет-приемной на официальном сайте ПОО и/или горячей телефонной линии для обращения родителей (законных представителей) и населения на период перехода на обучение с использованием дистанционных технологий и дальнейшего информирования о вопросах электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

10. Организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся, на период перехода на обучение с использованием дистанционных технологий, и в период непосредственного обучения с использованием элементов электронного или дистанционного обучения.

Педагогическим работникам ПОО при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом наполнения электронной информационно-образовательной среды, создания необходимых обучающих ресурсов и заданий для проведения онлайн-занятий, а в случае отсутствия у обучающихся возможности доступа к занятиям в онлайн-формате, необходимо вести запись данных занятий и предоставлять обучающимся при наступлении возможности доступа;

- систематически вести учет результатов обучения с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Для повышения качества усвоения учебного материала при самостоятельной работе обучающихся, необходимо сформировать графики проведения консультаций с преподавателями в режиме оф-лайн или он-лайн, с использованием средств телекоммуникаций и возможностей системы дистанционного обучения.

При отсутствии технических возможностей у отдельных обучающихся в использовании указанных платформ и ресурсов возможно использование преподавателями и такими обучающимися телефонной связи.

Для проведения промежуточного контроля в ходе применения ЭО и ДОТ, осуществлять контроль в срок, установленный графиком учебного процесса. ПОО самостоятельно выбирает системы оценивания знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные занятия, проведенные в соответствии с измененным графиком учебного процесса с применения ЭО и ДОТ, фиксируются в журналах учета образовательной деятельности с отражением осуществленного текущего и возможного промежуточного контроля с фиксацией оценок обучающихся, участвовавших в образовательном процессе с использованием ЭО и ДОТ. В случае отсутствия обратной связи с обучающимся в он-лайн или оф-лайн режиме преподаватель лично выясняет причину отсутствия такой связи и делает соответствующую отметку в журнале учета образовательной деятельности («н», «н/б»).

### **3. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно-правовой и законодательной базы.