

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»

Утверждено

Директор ГБПОУ «Донецкий

техникум промышленной автоматики  
имени А.В. Захарченко»



\_\_\_\_\_ А.И. Максецкий

\_\_\_\_\_ 2023 г.

приказ № 70 от « 19 » 09 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке программ учебной, производственной практики в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Донецкий техникум промышленной автоматики  
имени А.В. Захарченко»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке программ учебной и производственной практики в ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ «Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко» по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Цель разработки программы учебной и производственной практики – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

1.3. Программа разрабатывается для каждого вида практики учебного плана всех реализуемых в техникуме программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Программа учебной и производственной практики – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок проведения всех видов практик; регламентирует содержание деятельности руководителей практики и работы обучающихся.

1.5. Программа учебной и производственной практики устанавливает количество часов, отводимых на ее проведение.

1.6. Программа учебной и производственной практики утверждается ежегодно.

## **2. Разработка программ учебной и производственной практики**

2.1. Программа учебной и производственной практики является единой для всех форм обучения.

2.2. Программа учебной и производственной практики должна содержать:

– титульный лист;

– лист согласования;

– содержание;

– общую характеристику программы практики;

– структуру и содержание учебной/производственной практики;

– условия организации и проведения учебной/производственной практики;

– контроль и оценку результатов освоения учебной/производственной практики.

2.3. Оформление и содержание структурных элементов программы учебной/производственной практики (далее – программа):

### **2.3.1. Титульный лист (Приложение 1).**

На титульном листе программы содержится:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации;
- когда и кем утверждена программа;
- когда и где рассмотрена программа, номер протокола;
- вид практики;
- индекс профессионального модуля (междисциплинарного курса) в учебном плане;
- код специальности, квалификация;
- форма обучения;
- срок реализации;
- год разработки рабочей программы.

**2.3.2. На оборотной стороне титульного листа указывается (Приложение 2):**

- перечень документов, на основании которых разработана программа;
- наименование организации-разработчика программы в соответствии с уставом техникума;
- ФИО составителя программы (одного или нескольких), должность, место работы;
- когда и кем рекомендована к утверждению программа, номер протокола.

**2.3.3. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов) (Приложение 3).**

**Раздел 1. Общая характеристика программы:**

- цели и задачи учебной/производственной практики;
- количество часов на освоение программы учебной/производственной практики.

*Область применения программы* определяет профессиональные компетенции (далее – ПК) в рамках освоения вида деятельности (ВД).

*Цели и задачи учебной/производственной практики* – должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО.

*Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики* включает общее количество часов данного вида практики.

**Раздел 2. «Результаты освоения учебной/производственной практики»**

Оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Данный раздел должен отражать соответствие формируемых профессиональных и общих компетенций, требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям, согласно конкретному профессиональному модулю по части знаний, умений и практического опыта. Кроме того, данный раздел должен отражать содержание формируемых ПК/ОК и их соответствие профессиональным стандартам, заявленным данным видом профессиональной деятельности.

Раздел «Структура и содержание учебной/производственной практики» должен содержать таблицы:

- тематический план учебной/производственной практики;
- график распределения рабочего времени производственной практики;

– содержание учебной/производственной практики.

При разработке *тематического плана учебной/производственной практики* необходимо учитывать наименование междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля, отражать как общее количество часов, отведенных на всю практику, так и отдельно по каждому МДК с указанием срока проведения практики.

*График распределения рабочего времени* заполняется только для производственной практики. Включает в себя основные разделы практики и распределение общего количества часов.

*Содержание учебной/производственной практики* включает в себя сведения о наименовании видов деятельности, виды работ, содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ, наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ и количества часов на их выполнение.

Раздел «Условия организации и проведения учебной/производственной практики»:

– требования к документации, необходимой для проведения учебной/производственной практики;

– требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебной/производственной практики;

– информационное обеспечение обучения;

– требования к организации учебной/производственной практики;

– требования к кадровому обеспечению учебной/производственной практики.

При определении требований к документации, необходимой для проведения учебной/производственной практики руководствуются ФГОС СПО, нормативными правовыми актами Российской Федерации, учредителя.

Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению определяются положением о практике.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Требования к организации учебной/производственной практики определяют:

– форму проведения учебной/производственной практики;

– место и время проведения учебной/производственной практики.

Требования к кадровому обеспечению практики характеризует требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации, осуществляющих руководство производственной практикой; квалификации педагогических кадров, обеспечивающих прохождение учебной практики.

### **3. Раздел «Контроль и оценка учебной/производственной практики»**

3.1. Данный раздел отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

3.2. В программе практики по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

*Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся в процессе прохождения учебной/производственной практики:*

– при выполнении работ на различных этапах учебной/производственной практики;

– при проведении дифференцированного зачета по окончании учебной/производственной практики.

3.3. Рецензирование программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.

3.3.1. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю образовательных организаций.

3.3.2. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.3.3. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает ФИО, преподавателем каких дисциплин, какой образовательной организации является (если является сотрудником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

3.4. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

**Макет программы практики профессионального модуля**

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум промышленной автоматики имени А.В. Захарченко»

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Программа  
учебной/производственной практики**

**ПМ/МДК** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля/междисциплинарного курса)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Уровень: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_ семестр

Донецк, 202\_\_ г.

Программа учебной/производственной практики \_\_\_\_\_

составлена на основе требований к результатам освоения образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_,

утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от \_\_\_\_\_, и с учетом характеристик личностных результатов программы воспитания по специальности.

Организация разработчик: \_\_\_\_\_

Программу составил(а): \_\_\_\_\_

Рекомендовано к утверждению методическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ учебной/производственной практики профессионального модуля (название профессионального модуля)

Программа учебной/производственной практики (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

---

(код, наименование специальности)

в части освоения вида деятельности (ВД):

(указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1)

#### **1.1. Цели и задачи учебной/производственной практики (по профилю специальности /преддипломной)**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) должен:

иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

знать: \_\_\_\_\_



(Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1, а также те, которые дополнительно определены образовательной организацией).

### **1.2. Объем времени на освоение программы производственной практики**

Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной).

Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) всего – ..... часов/  
..... недель.

### **1.3. Формы проведения производственной практики**

### **1.4. Место и время проведения производственной практики**

#### **График прохождения практики**

### **1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Аттестационный лист;
3. Отчет о производственной практике;
4. Характеристика обучающегося с предприятия.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) производственной практики</b>	<b>Место проведения</b>

**Перечень необходимых знаний и умений, содержание работы в каждом подразделении.**

<b>Практика в организации</b>	
<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>

### **3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОЛСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

- основные;
- дополнительные;
- нормативно-правовая документация;
- ссылки на электронные источники информации.

Врио зам. директора по УПР

С.С. Максецкая